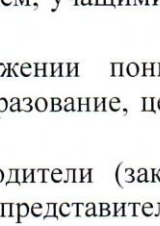
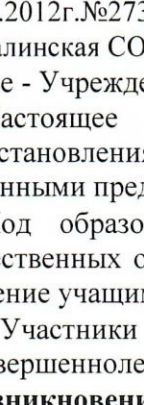


<p>ОДОБРЕНО Педагогическим советом (протокол от «<u>27</u>» <u>03</u> 20 <u>23</u> № <u>4</u>)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Хорновар-Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза Юхвитова П.С.» от «<u>29</u>» <u>03</u> 20 <u>23</u> № <u>15</u> Директор  Р.И. Нигманов</p> 
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: ГУП «Центр информационных технологий»
0652A90017AF1E82472C4FF16B77CA18
Владелец: Нигманов Раил Исламгалиевич
Действителен: с 21.09.2022 до 21.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
МБОУ «Хорновар – Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза
Юхвитова П.С.» и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Хорновар – Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза Юхвитова П.С.»

(далее - Учреждение), Правилами приема граждан на обучение.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме (зачислении) лица в Учреждение на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и (или) договор об образовании между Учреждением, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина, или гражданина, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Оформление приема

производится в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан на обучение.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения:

- переход на форму семейного образования и самообразования; переход на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- переход на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося; учащегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе Учреждения в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации учащегося, получавшего образование в форме семейного образования;
- по соглашению участников образовательных отношений.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты, указанной в приказе.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося; учащегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о переводе обучающихся;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оставление учащимся, достигшим возраста 15 лет, Учреждения до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда;
- в связи с расторжением (прекращением) договора об образовании.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением. 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением в трехдневный срок с даты приказа об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение 1,2,3).

4.6. Учреждение, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения или по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты, указанной в приказе до момента устранения причин, послуживших основанием для приостановления образовательных отношений.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался

(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хорновар – Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза Юхвитова П.С.», по образовательным программам (наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор школы:

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № ____

(МП.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г.

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ »
____ 20 г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении

«Хорновар – Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза
Юхвитова П.С.» , в _____ классе в _____ учебном году по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/и	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (класс)			
		1 четверть	____ четверть	____ четверть	Текущие от метки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор школы:
Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
(МП.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г.

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ »

____ 20 г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении

«Хорновар – Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза
Юхвитова П.С.» , в _____ классе в _____ учебном году по образовательным
программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/и	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор школы:

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(МП.)